

Протокол № 2
Засідання методичної ради ВСП «Харківський фаховий коледж
харчової промисловості ДБТУ»
21.09.2024 р.

Присутні:

Давлетшина Л.В., голова методичної ради
Ткаченко В.М., заступник голови методичної ради
Члени методичної ради:
Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи
Сасімова І.А., завідувач відділення
Немцова І.В., завідувач відділення
Носик О.І., керівник фізичного виховання
Фоменко О.Л., завідувач бібліотеки
Зуб Н.М., голова ЦК
Головаш І.О., голова ЦК
Тютюко С.М., голова ЦК
Товстик М.В., голова ЦК
Варибрус В.П., голова ЦК
Саулова О.М., методист
Захарчук О.Є., методист
Козуб К.І., керівник творчої групи при н.м.к., секретар методичної ради

Порядок денний

1. Про затвердження завдань програм підвищення кваліфікації завідувачів навчальних лабораторій коледжу.

Давлетшина Л.В., голова методичної ради

2. Про затвердження обліку індивідуального плану викладача у 2024-2025 н.р.

Давлетшина Л.В., голова методичної ради

1.1. Слухали:

Давлетшину Л.В., голову методичної ради, яка повідомила про направлення завідувачів навчальних лабораторій на підвищення кваліфікації до Державного біотехнологічного університету з виконанням програми підвищення кваліфікації обсягом 1 кредит (30 годин) у період з 23.10.2024 р. по 08.11.2024 р. та про завдання програми підвищення кваліфікації.

1.2. Ухвалили: Затвердити такі програми підвищення кваліфікації:

1.2.1 Вітер Геннадію Романовичу

№ з/п	Найменування	Напрям	Зміст	Перелік компетентностей (що вдосконалюватимуться або набуватимуться)	Обсяг (в годинах або в кредитах ЕКТС)
1	Організація та планування роботи лабораторії технологічного і радіометричного контролю	розвиток професійних компетентностей	Дистанційне навчання за програмою ПК	Здатність виконувати посадові обов'язки.	6 год
2	Інноваційні методи взаємодії зі здобувачами освіти	розвиток професійних компетентностей	Дистанційне навчання за програмою ПК	Співпраця з здобувачем освіти.	6 год
3	Розробка інструкційних матеріалів для проведення занять у лабораторії	розвиток професійних компетентностей	Дистанційне навчання за програмою ПК	Здатність використання нормативних	6 год

	технологічного і радіометричного контролю			інструкційних положень у організації роботи лабораторії.	
4	Вивчення нормативної документації з питань розвитку матеріально – технічної бази лабораторії технологічного і радіометричного контролю	розвиток професійних компетентностей	Дистанційне навчання за програмою ПК	Здатність забезпечувати розвиток матеріально – технічної бази лабораторії.	6 год
5	Психолого – педагогічний супровід організації роботи лабораторії технологічного і радіометричного контролю	розвиток професійних компетентностей	Дистанційне навчання за програмою ПК	Здатність застосовувати психолого – педагогічний супровід у роботі зі здобувачами освіти.	6 год

1.2.2 Зубрілкіну Олександр Валерійовичу

№ з/п	Найменування	Напрямок	Зміст	Перелік компетентностей (що вдосконалюватимуться або набуватимуться)	Обсяг (в годинах або в кредитах ЕКТС)
1	Організація та планування роботи лабораторії електротехніки і електрообладнання	розвиток професійних компетентностей	Дистанційне навчання за програмою ПК	Здатність виконувати посадові обов'язки.	6 год
2	Інноваційні методи взаємодії зі здобувачами освіти	розвиток професійних компетентностей	Дистанційне навчання за програмою ПК	Співпраця з здобувачем освіти.	6 год
3	Розробка інструкційних матеріалів для проведення занять у лабораторії електротехніки і електрообладнання	розвиток професійних компетентностей	Дистанційне навчання за програмою ПК	Здатність використання нормативних інструкційних положень у організації роботи лабораторії.	6 год
4	Вивчення нормативної документації з питань розвитку матеріально – технічної бази лабораторії електротехніки і електрообладнання	розвиток професійних компетентностей	Дистанційне навчання за програмою ПК	Здатність забезпечувати розвиток матеріально – технічної бази лабораторії.	6 год
5	Психолого – педагогічний супровід організації роботи лабораторії електротехніки і електрообладнання	розвиток професійних компетентностей	Дистанційне навчання за програмою ПК	Здатність застосовувати психолого – педагогічний супровід у роботі зі здобувачами освіти.	6 год

1.2.3 Макарову Олексію Артурійовичу

№ з/п	Найменування	Напрямок	Зміст	Перелік компетентностей (що вдосконалюватимуться або набуватимуться)	Обсяг (в годинах або в кредитах ЕКТС)
1	Організація та планування роботи навчально-лабораторного центру холодильної техніки	розвиток професійних компетентностей	Дистанційне навчання за програмою ПК	Здатність виконувати посадові обов'язки.	6 год
2	Інноваційні методи взаємодії зі здобувачами освіти	розвиток професійних компетентностей	Дистанційне навчання за програмою ПК	Співпраця з здобувачем освіти.	6 год
3	Розробка інструкційних матеріалів для проведення занять у навчально-лабораторному центрі холодильної техніки	розвиток професійних компетентностей	Дистанційне навчання за програмою ПК	Здатність використання нормативних інструкційних положень у організації роботи лабораторії.	6 год

4	Вивчення нормативної документації з питань розвитку матеріально – технічної бази навчально-лабораторного центру холодильної техніки	розвиток професійних компетентностей	Дистанційне навчання за програмою ПК	Здатність забезпечувати розвиток матеріально – технічної бази лабораторії.	6 год
5	Психолого – педагогічний супровід організації роботи навчально-лабораторного центру холодильної техніки	розвиток професійних компетентностей	Дистанційне навчання за програмою ПК	Здатність застосовувати психолого – педагогічний супровід у роботі зі здобувачами освіти.	6 год

1.2.4 Рассохі Семену Миколайовичу

№ з/п	Найменування	Напрямок	Зміст	Перелік компетентностей (що вдосконалюватимуться або набуватимуться)	Обсяг (в годинах або в кредитах ЄКТС)
1	Організація та планування роботи лабораторії матеріалознавства	розвиток професійних компетентностей	Дистанційне навчання за програмою ПК	Здатність виконувати посадові обов'язки.	6 год
2	Інноваційні методи взаємодії зі здобувачами освіти	розвиток професійних компетентностей	Дистанційне навчання за програмою ПК	Співпраця з здобувачем освіти.	6 год
3	Розробка інструкційних матеріалів для проведення занять у лабораторії матеріалознавства	розвиток професійних компетентностей	Дистанційне навчання за програмою ПК	Здатність використання нормативних інструкційних положень у організації роботи лабораторії.	6 год
4	Вивчення нормативної документації з питань розвитку матеріально – технічної бази лабораторії матеріалознавства	розвиток професійних компетентностей	Дистанційне навчання за програмою ПК	Здатність забезпечувати розвиток матеріально – технічної бази лабораторії.	6 год
5	Психолого – педагогічний супровід організації роботи лабораторії матеріалознавства	розвиток професійних компетентностей	Дистанційне навчання за програмою ПК	Здатність застосовувати психолого – педагогічний супровід у роботі зі здобувачами освіти.	6 год

1.2.5 Чередниченко Андрію Андрійовичу:

№ з/п	Найменування	Напрямок	Зміст	Перелік компетентностей (що вдосконалюватимуться або набуватимуться)	Обсяг (в годинах або в кредитах ЄКТС)
1	Організація та планування роботи лабораторії технології хлібопекарського та макаронного виробництва	розвиток професійних компетентностей	Дистанційне навчання за програмою ПК	Здатність виконувати посадові обов'язки.	6 год
2	Інноваційні методи взаємодії зі здобувачами освіти	розвиток професійних компетентностей	Дистанційне навчання за програмою ПК	Співпраця з здобувачем освіти.	6 год
3	Розробка інструкційних матеріалів для проведення занять у лабораторії технології хлібопекарського та макаронного виробництва	розвиток професійних компетентностей	Дистанційне навчання за програмою ПК	Здатність використання нормативних інструкційних положень у організації роботи лабораторії.	6 год
4	Вивчення нормативної документації з питань розвитку матеріально – технічної бази лабораторії технології	розвиток професійних компетентностей	Дистанційне навчання за програмою ПК	Здатність забезпечувати розвиток матеріально	6 год

	хлібопекарського та макаронного виробництва			– технічної бази лабораторії.	
5	Психолого – педагогічний супровід організації роботи лабораторії технології хлібопекарського та макаронного виробництва	розвиток професійних компетентностей	Дистанційне навчання за програмою ПК	Здатність застосовувати психолого – педагогічний супровід у роботі зі здобувачами освіти.	6 год

2. По другому питанню слухали:

2.1 Давлетшину Л.В., голову методичної ради, яка оголосила запропоновані види робіт викладачів, бали за виконання робіт та вимоги підтвердження виконаної роботи, які необхідно вносити до навчальної хмари iCloud для обліку індивідуальної роботи викладача протягом 2024-2025 н.р.

2.2 Сасімову І.А., завідувачку холодительно-механічним відділенням, яка запропонувала внести до обліку роботи викладача керівництво роботою класних керівників із кількістю балів – 5 на рік.

2.3 Ткаченко В.М., завідувача навчально-методичним кабінетом, яка запропонувала внести до обліку роботи викладача керівництво творчою групою із кількістю балів – 5 на рік.

Ухвалили:

Затвердити такі види робіт та такі бали, які будуть включені до рейтингу викладача за виконану роботу протягом навчального року і вноситимуться до навчальної хмари iCloud для обліку індивідуальної роботи викладача протягом 2024-2025 н.р.:

№	Вид роботи	Бали	Можна повторювати	Підтвердження
Методична робота				
1	Розроблення нових завдань для проведення студентських олімпіад, вікторин, конкурсів, тощо	2 бали за пакет завдань	Так	Посилання на завдання, фото протоколу затвердження завдань.
2	Оновлення тестових завдань для проведення зовнішнього моніторингу якості освіти (на замовлення ДСЯОУ)	1 бал до 50 тестів 2 бали від 50 до 100 тестів 3 бали від 100 до 150 тестів 4 бали від 150 тестів	Так	Назва ОПП, дисципліна, кількість тестів
3	Розробка на замовлення ДУ НМЦ, ДСЯОУ або МОН освітньо-професійних програм, навчальних планів, навчальних програм, програм курсів, тестових завдань тощо	3 бали до 50 сторінок. 5 бали 50-100 сторінок 6 балів більше 100 сторінок	Так	Назва розробки, посилання на розробку
4	Розробка нових методичних рекомендацій до КР або ДП (за вимогою)	2 бали за одну розробку	Так	Посилання на методичну розробку, номер і дата протоколу затвердження.
5	Розробка нового навчально-методичного комплексу дисципліни (для нових дисциплін)	3 бали для кожних 32 аудиторних годин програми	Так	Посилання на електронний НМК
6	Участь в роботі робочих груп та фахових методичних об'єднаннях при ДУ НМЦ, ДСЯОУ та МОН.	1 бал за кожне засідання	Так	Назва робочої групи, об'єднання, дати засідань, фото
7	Підготовка здобувачів освіти до участі у конкурсах, олімпіадах, конференціях, вебінарах, майстер-класах, тренінгах, спортивних та виховних заходах, керівництво підготовки відеоролика, керівництво у написанні статті	1 бал за одну роботу	Так	Назва заходу, назва роботи, фото участі, посилання на збірник робіт, ПІБ студента або назва групи, нагороди, тощо.

8	Оновлення навчальних та робочих програм навчальних дисциплін (предметів)	0	Так	Назва ОПП, дисципліни (предмету)
9	Оновлення навчально-методичних матеріалів для проведення навчальних занять (конспекти лекцій, методичні матеріали до практичних, лабораторних, семінарських занять та проведення контрольних заходів, самостійної роботи, тощо).	0	Так	Назва ОПП, дисципліни.
10	Підготовка комп'ютерного та інформаційного забезпечення навчальних дисциплін (завантаження матеріалів для проведення навчальних занять до Навчальної хмари iCloud, тощо)	0	Так	Назва дисципліни, навчальна група, відсоток завантаження, кількість тестів.
11	Оновлення завдань для проведення контрольних заходів, атестації випускників	0	Так	Назва ОПП, дисципліни.
12	Розроблення та/або оновлення анотацій вибіркового компонентів	0	Так	Назва ОПП та ВК
13	Підвищення рівня професійної майстерності викладача (участь у вебінарах, семінарах, конференціях, тощо)	0	Так	Назва заходу, тема, номер сертифікату (посвідчення) учасника.
14	Проходження курсів підвищення кваліфікації (стажування) з навчальних дисциплін або відповідно займаній посаді.	0	Так	Назва дисципліни (посади), термін навчання, номер сертифікату (посвідчення).
15	Вивчення нормативно-правових актів Президента, ВР і КМ, нормативних документів МОН України з питань розвитку освіти	0	Так	Назва заходу, назва документу, тощо.
16	Вивчення і впровадження передового досвіду організації освітнього процесу	0	Так	Тема досвіду, методи впровадження та вивчення
17	Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання.	0	Так	Назва нової форми, методу, технології тощо. Форми впровадження.
18	Розроблення та впровадження дидактичного забезпечення навчальних дисциплін: наочних засобів навчання (стенди, плакати, презентації, муляжі, тощо)	0	Так	Назва наочного засобу, назва дисципліни та ОПП, де впроваджується забезпечення.
19	Участь у розробці ОПП, навчальних планів, робочих навчальних планів, індивідуальних навчальних планів, графіків освітнього процесу, інших документів для забезпечення організації освітнього процесу.	0	Так	Назва роботи, конкретна участь.
20	Участь у розробці положень, інструкцій, правил розпорядку коледжу, тощо.	0	Так	Назва роботи
Наукова робота				
21	Підготовка та видання підручника (навчального посібника, практикуму) з грифом МОН України	15	Так	Назва підручника, посилання на підручник
22	Участь в роботі акредитаційної комісії за дорученням ДСЯОУ	6 балів за одну участь	Так	Наказ про залучення до роботи, назва закладу освіти та ОПП за якою проводилася акредитація.
23	Робота над кандидатською дисертацією	5 балів на рік	Ні	Тема роботи, результати роботи.
Організаційна робота				
24	Виконання обов'язків секретаря педагогічної ради, методичної ради, атестаційної комісії та інше	5 балів на рік	Ні	Протокол призначення.
25	Класне керівництво навчальної групи, керівництво роботою класних керівників, керівництво цикловою комісією, керівництво творчою групою	5 бал на рік	Так	Назва групи
26	Підготовка та проведення відкритих навчальних занять, конкурсів, олімпіад, круглих столів, майстер-класів, тренінгів, інших заходів для студентів та викладачів	3 бали – коледжанські заходи 5 балів – зовнішні	Так	Назва заходу, дата, фото, сертифікат (диплом), тощо
27	Завідування кабінетом, лабораторією	1 бал на рік	Так	Назва та номер кабінету
28	Залучення учнів шкіл до коледжанських заходів	1 бал за 1 команду на кожен захід	Так	Назва заходу, назва долученої школи, дата проведення, фото

29	Залучення школярів до навчання на підготовчих курсах у поточному році.	1 бал за кожного слухача	Так	Прізвище слухача, група
30	Керівництво роботою студентського гуртка	1 бал на рік за кожен гурток	Так	Назва гуртка, фото.
31	Робота у складі журі та конкурсних комісіях на студентських олімпіадах, конкурсах, вікторинах за межами коледжу	1 бал за одну участь	Так	Назва заходу, дата проведення, наказ або протокол підтвердження, фото, сертифікати, тощо
32	Участь у Волонтерській діяльності (донорство крові, фасування гум.наборів, робота з волонтерськими організаціями)	1 бал за кожную активність	Так	Назва та дата проведеної діяльності, фото, сертифікат, тощо.
33	Результати проф.орієнтаційної роботи за результатами вступу у 2024 році	1 бал за кожного студента, що навчається	Так	Прізвище студента, група в якій навчається, база вступу
34	Вдосконалення навчально-матеріальної бази коледжу	0	Так	Вид роботи, назва приладів, обладнання, матеріалів.
35	Збереження контингенту студентів	0	Так	Види робіт, з ким проводилися, період
36	Підготовка матеріалів для формування звітів (педагогічна та методична рада, семестрові та річні звіти, тощо)	0	Так	Назва заходу, тема підготовлених матеріалів.
37	Виступи та доповіді на коледжанських засіданнях (педагогічна, методична ради, засідання ЦК, ради голів ЦК, тощо)	0	Так	Назва заходу, тема доповіді
38	Участь (присутність) у коледжанських засіданнях (педагогічна, методична ради, засідання ЦК, ради голів ЦК, тощо)	0	Так	Назва, дата, тема засідання
39	Організація і проведення заходів щодо формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти	0	Так	Назва заходу, вид роботи
40	Робота в складі атестаційної, апеляційної, приймальної та інших комісій коледжу	0	Так	Назва комісії, тема засідання, дата
41	Участь у роботі регіональних та обласних методичних об'єднань	0	Так	Назва об'єднання, дата проведення.
42	Відвідування відкритих навчальних занять та виховних заходів проведених викладачами коледжу	0	Так	Назва дисципліни, заходу, група, керівник, тощо
43	Взаємовідвідування навчальних занять, виховних заходів, класних годин.	0	Так	Дисципліна, група, викладач, дата.
44	Участь у профорієнтаційних заходах коледжу	0	Так	Назва заходу, вид роботи (присутність, надання матеріалів, тощо)
45	Складання планів роботи на рік (групи, кабінету, відділення, підрозділу, тощо)	0	Так	Назва плану
46	Організація та проведення класних виховних годин у навчальній групі.	0	Так	Дата, тема, група.
47	Оформлення звітної документації (навчальні журнали, екзаменаційні відомості, протоколи засідань екзаменаційних комісій, ІНП студентів)	0	Так	Назва виду роботи, терміни, тощо
48	Участь у проведенні батьківських зборів (групи, курсу, тощо)	0	Так	Дана, назва зборів, тощо.
Інноваційна робота				
49	Створення презентаційних лайф-хаків – особистий брендинг викладача	5 балів за одне відео + по 1 балу за кожних 150 переглядів	Так	Назва відео, посилання на відео, скрін переглядів (вподобайок).
50	Переможні місця у конкурсі ДУ НМЦ «Педагогічний Оскар»	III місце – 1 бал II місце – 2 бали I місце – 3 бали Оскар – 4 бали	Так	Протокол (витяг з протоколу) ДУ НМЦ або диплом переможця
51	Особисте створення відеороликів для участі у коледжанських конкурсах та заходах, розміщення їх на інтернет сторінках коледжу.	3 бали за 1 відеоролик + по 1 балу за кожних 150 переглядів	Так	Назва відеоролика, посилання на його трансляцію, скрін де вказана найбільша

				кількість вподобайок або переглядів.
52	Написання методичної розробки (без урахування розробок до проведення занять).	3 бали до 50 сторінок. 5 балів 50-100 сторінок 6 балів більше 100 сторінок	Так	Назва та тема роботи, посилання на розробку.
53	Доповіді на вебінарах, семінарах, конференціях та інших заходах.	2 бали – коледжанські 4 бали – обласні та Всеукраїнські 6 балів – Міжнародні	Так	Назва заходу, тема виступу, дата, фото виступу, сертифікат або інший документ, підтверджуючий участь.
54	Рецензування електронних підручників, методичних розробок, ОПП, типових навчальних програм, короткострокових курсів, тощо	2 бали до 50 сторінок. 4 бали від 50 до 100 сторінок 6 балів від 100 до 150 сторінок 8 балів більше 150 сторінок	Так	Назва розробки, тема, фото рецензії.
55	Особисте створення навчальних відео (для всіх учасників освітнього процесу)	3 бали за один відеоролик	Так	Назва дисципліни, тема заняття, посилання на відеоролик
56	Ведення особистого сайту, ютуб каналу, сторінки в соціальних мережах.	2 бал за кожну активну сторінку + по 1 балу за кожних 100 підписників	Так	Назва сайту (сторінки), посилання на сторінку, скрін останніх публікацій, кількість підписників.
57	Слухач "Школи педагогічної майстерності" коледжу	1 бал за участь за кожне засідання	Так	Сертифікат учасника або витяг з протоколу засідання.
58	Написання статей, тез до друку	1 бал за 1 публікацію	Так	Назва публікації, посилання на збірник, сертифікат
59	Підготовка та подання матеріалів на сайт коледжу (публікації, фото, тощо)	0	Так	Назва або тема заходу, вид роботи

Нові види робіт, які викладачі будуть виконувати протягом року і які не внесені до даного перелік, можуть бути додатково внесені до обліку виконання роботи викладача за рішенням методичної ради коледжу.

Голова методичної ради коледжу

Лілія ДАВЛЕТШИНА

Секретар

Катерина КОЗУБ